

RAEI - Partea a IV-a.

Planul de îmbunătățire a calității educației oferite  
pentru anul școlar 2013-2014

INTE **PRIORITARE** PENTRU ÎMBUNĂȚIRE

I. Proiectarea și realizarea curriculum-ului; evaluarea rezultatelor școlare.

**Scop :**

- Dezvoltarea la cadrele didactice și la elevi a comportamentelor specifice paradigmei centrate pe învățare și pe rezultatele învățării.
- Promovarea la toate disciplinele a metodelor de evaluare calitativă centrate pe procesul învățării de către elevi.

Nr. crt.	Activități, acțiuni, măsuri	Tipul de activitate	Obiective/Rezultate așteptate	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Conceperea, pregătirea și desfășurarea lecțiilor cu <b>luarea în considerare a stilurilor dominante de învățare ale elevilor.</b>	1,4	Folosirea preponderentă la lecții a strategiilor de învățare care corespund cel mai bine stilurilor dominante de învățare ale claselor, elevilor.	La fiecare lecție	Fiecare c.d. Observatorii lecțiilor desemnați de CEAC	Constatarile din fișele de observare a lecțiilor Îmbunătățirea rezultatelor învățării

2.	Desfasurarea de activitati specifice de <a href="#">invatare a limbii engleze</a> de catre cadrele didactice.	4	Abilitarea tuturor cadrelor didactice pentru utilizarea elementara a limbii engleze.	Conform planificarii	Prof. de limba engleza. Resurse externe.	Numarul de cadre didactice care valorifica in activitatile cu elevii surse educationale in limba engleza.
3.	Organizarea <a href="#">cursurilor de limba engleza</a> pentru obtinerea " <a href="#">atestatelor Cambridge</a> " de catre elevi.	1,4	Imbunatatirea competentelor de folosire a limbii engleze de catre elevi.	In anul scolar curent.	Directorul. Prof. de limba engleza. Resurse externe.	Numarul de elevi care urmeaza cursuri de limba engleza.  Numarul de elevi care obtin certificate Cambridge.
4.	Realizarea <a href="#">parteneriatului cu parintii</a> elevilor bazat pe co-responsabilitate pentru <a href="#">cresterea nivelului de motivatie si aspiratie al elevilor pentru invatare</a> .	2,1,6	Cresterea la elevi a "motivatiei intrinseci" pentru invatare – ca baza pentru LLL.	Planificarea de teme adecvate, in cadrul sedintelor cu parintii.	Invatatorii si dirigintii.  Toate c.d.	Procesele-verbale de la sedintele cu parintii.  Imbunatatirea rezultatelor scolare ale elevilor.

## II.Existenta si aplicarea procedurilor de optimizare a evaluarii invatarii.

### Scop :

- Motivarea elevilor pentru pregatire continuu prin îmbunatatirea modalitatilor si procedurilor de evaluare a rezultatelor invatarii.

Nr. crt.	Activități, acțiuni, măsuri	Tipul de activitate	Obiective/Rezultate așteptate	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Evaluarea periodică a gradului de satisfacție a elevilor și a părinților față de rezultatele școlare, extrascolare și rezultatele de ansamblu obținute de școală.	4,6	Fundamentarea deciziilor școlii, pentru îmbunătățirea programelor de studiu și a rezultatelor învățării, și pe baza feedback-ului de la elevi și părinți.	Cel puțin o dată pe an/fiecare c.d.	Învățătorii și diriginții. Membrul CEAC desemnat. Reprezentantul părinților în CA.	Centralizator anual cu acțiunile de solicitare a feedback-ului (chestionare !) și concluziile privind gradul de satisfacție.
2.	Folosirea curentă la lecții a metodelor alternative de evaluare : autoevaluarea, interevaluarea, portofoliul, proiectul ș.a.	4	Dezvoltarea la elevi a capacității de apreciere obiectivă a propriului nivel de cunoștințe și deprinderi dobândite.  Cresterea motivației intrinseci a elevilor pentru învățare și ridicarea nivelului de aspirație.	În toate activitățile formative desfășurate cu elevii.	Fiecare c.d. Șefii comisiilor metodice. Observatorii lecțiilor desemnați de CEAC.	Cresterea încrederii elevilor față de obiectivitatea cu care sunt evaluați.  Cresterea numărului de elevi capabili de învățare autocondusă și motivați intrinsec pentru învățare.
3.	Îmbogățirea portofoliului instrumentelor de evaluare pentru fiecare arie curriculară, inclusiv prin	1,4	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de a elabora și folosi o gamă largă de	În cursul sem.I	Șefii comisiilor metodice	Portofolii ale comisiilor metodice cu un număr optim și divers de

	preluarea din BIE (banca instrumentelor de evaluare din inv.preuniv.).		instrumente de evaluare.			instrumente de evaluare.
4.	Sustinerea financiara a participarii elevilor la competitii si concursuri regionale, nationale.	4	Cresterea motivatiei elevilor de a se pregati pentru competitii si rezultate de performanta.	Atunci cand este cazul.	Conducerea scolii. Reprezentantul parintilor in CA.	Numarul de elevi care au beneficiat de sprijin financiar si au obtinut rezultate meritorii.

### III.Functionarea curenta a unitatii de invatamant

#### Scop :

- Sporirea functionalitatii si a eficientei CA al scolii, a CEAC si a Consiliului elevilor.

Nr. crt.	Activit i, ac iuni, m suri	Tipul de activitate	Obiective/Rezultate a teptate	Termene	Responsabilit i	Indicatori de realizare
1.	Re-constituirea CA al scolii, conform art.96, alin.(1), lit.b) din Legea Educatiei Nationale nr.1/2011.	6	Imbunatatirea conducerii strategice si operationale a scolii.  O mai buna valorificare a "resurselor manageriale" ale comunitatii.	Dupa aprobarea Metodologiei CA, prin OM.	Directorul.  CA in functiune.	Realizarea primei sedinte a noului CA al scolii.
2.	Identificarea formelor de motivare a reprezentantilor primarului, CL si ai parintilor in CA pentru participarea	6,4	Desfasurarea majoritatii sedintelor de CA cu prezenta tuturor reprezentantilor purtatori	O data cu constituirea noului	Membrii CA.	Procesele- verbale de la sedintele CA.

	efectiva a acestora la sedintele consiliului.		de interese.  O mai buna cunoastere a problemelor scolii de catre acestia.  Suport sporit pentru rezolvarea problemelor majore ale scolii.	CA	Directorul .  Presedintele Asociatiei parintilor.	
3.	Identificarea formelor de <b>motivare a reprezentantilor CL si ai parintilor in CEACE</b> pentru participarea efectiva a acestora la sedintele comisiei.	6,4	Desfasurarea majoritatii sedintelor CEAC cu prezenta tuturor reprezentantilor purtatori de interese.  Suport sporit pentru asigurarea calitatii educatiei oferite elevilor.	In primele sedinte ale comisiei.	Membrii CEAC	Procesele- verbale de la sedintele CEAC.
4.	Asigurarea <b>continuitatii</b> activitatii Consiliului elevilor pe parcursul intregului an scolar.	6,4	Participarea/implicarea elevilor la semnalarea disfuncțiilor din scoala si avansarea solutiilor de remediere / imbunatatire.	Pe parcursul intregului an scolar	Profesorul coordonator al Consiliului elevilor.	Nr. de idei, solutii etc. de remediere / imbunatatire preluate de conducerea scolii de la elevi.
5.	Functionalizarea <b>afisierului</b> de popularizare a activitatilor consiliului.	6,4	Cresterea vizibilitatii activitatii Consiliului elevilor in randul elevilor si al parintilor, al cadrelor didactice.	Pe parcursul intregului an scolar	Profesorul facilitator al Consiliului elevilor.  Membrii consiliului.	Materiale afisate la panou, editate in revista scolii, postate pe site s.a.

#### IV. Activitatea metodică și științifică a cadrelor didactice.

##### Scop :

- Adaptarea activităților metodice la prioritățile de dezvoltare profesională și la nevoile reale ale elevilor.

Nr. crt.	Activități, acțiuni, măsuri	Tipul de activitate	Obiective/Rezultate așteptate	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Identificarea în cadrul colectivelor metodice a <b>nevoilor proprii de dezvoltare profesională</b> și a priorităților educaționale ale școlii – realizarea și evaluarea curriculum-ului, realizarea obiectivelor școlii, optimizarea competențelor digitale etc.	4	Cresterea calității dezbaterilor în cadrul comisiilor.  Focusarea activității metodice pe probleme esențiale, care pot contribui efectiv la dezvoltare profesională.	În primele două ședințe de comisie.	Sefii comisiilor metodice.  Responsabilul cu formarea continuă.	Existența în planul managerial al comisiei a direcțiilor de dezvoltare profesională.
2.	Dezbaterea în cadrul comisiilor metodice a <b>temelor care reflectă nevoile reale ale elevilor</b> și oferirea strategiilor alternative pentru optimizarea procesului didactic.	4	Identificarea în cadrul dezbaterilor a unor strategii didactice unitare și folosirea acestora în activitățile cu elevii.	Conform graficului de activități ale comisiei.	Sefii comisiilor metodice.  Membrii comisiilor.	Planificarea a cel puțin 2-3 teme pe semestru cu utilitate directă în activitățile cu elevii.
3.	<b>Valorificarea rezultatelor participării la activitățile metodice</b> pentru a ameliora calitatea activității didactice.	4	Îmbunătățirea prestației didactice a cadrelor didactice.  Cresterea gradului de interes al elevilor pentru lectii.	Întocmirea de liste la începutul și la sf.	Sefii comisiilor metodice.  Responsabilul cu formarea	Listarea pentru dosarul comisiei metodice a principalelor achiziții dobândite prin participarea la activități metodice și de formare

			Imbunatatirea rezultatelor scolare.	sem.	continua	continua.
4.	Consultarea periodica a <b>elevilor</b> si a <b>parintilor</b> pentru a afla perceptia acestora privind calitatea activitatii didactice si <b>masura in care nevoile lor educationale sunt indeplinite</b> .	4	Cresterea gradului de satisfactie si de incredere a elevilor si a parintilor motivate de aspectul ca scoala face o prioritate din indeplinirea obiectivelor educationale.	Conform graficului de activitati ale comisiei	Sefii comisiilor metodice.  Membrii comisiilor.	Nr. de chestionare aplicate elevilor si parintilor, prelucrate, inregistrate si valorificate pentru optimizarea proceselor educationale.
5.	Analizarea periodica de catre scoala a <b>centrarii activitatii didactice pe: formarea competentelor</b> , caracterul <b>aplicativ</b> al invatarii, dezvoltarea <b>comportamentelor rezolutive</b> etc.	4	Cresterea calitatii rezultatelor invatarii.  Sporirea interesului si a atractivitatii pentru lectii a elevilor.	1-2 asistente/ c.d.  1-2 activitati de observare/ c.d.	Directorul.  Observatorii desemnati de CEAC.	Inregistrările de la asistente, de la observarea lectiilor.  Analiza in rapoartele semestriale a calitatii activitatii didactice.

## V.Existenta si aplicarea procedurilor interne de asigurare a calitatii.

### Scop :

- Asigurarea functionalitatii, eficientei si efectivitatii procedurilor interne de asigurare a calitatii pentru procesele fundamentale care se desfasoara in scoala.

Nr. crt.	Activit i, ac iuni, m suri	Tipul de activitate	Obiective/Rezultate a teptate	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare
1.	Completarea/actualizarea/ <b>imbunatatirea procedurilor scrise</b> pentru procesele fundamentale care se desfasoara in scoala.	6	Cunoasterea de catre fiecare cadru didactic, de personalul scolii a proceselor de baza care se desfasoara in organizatie.  Participarea la conceperea, elaborarea si imbunatatirea periodica a procedurilor a majoritatii cadrelor didactice, a reprezentantilor elevilor, parintilor, personalului scolii, ai autoritatilor locale s.a.  Elaborarea de proceduri clare, suple, operationale, folositoare.	In cursul sem.I	Membrii CEAC  Membrii CA  Sefii comisiilor metodice  Reprezentantul parintilor in CEAC  Directorul scolii	Existenta cel putin a unei proceduri imbunatatite privind imbunatatirea calitatii pentru : - comunicare interna - informare a principalelor categorii de beneficiari - decizie si raportare pt. fiecare structura prevazuta in organigrama - asigurarea SSM - control al documentelor si al inregistrarilor  - colectarea sistematica a feed-back-ului de la elevi si parinti
2.	<b>Cunoasterea, intelegerea, respectarea si aplicarea procedurilor</b> cu scopul asigurarii calitatii educatiei oferite de scoala.	6	Imbunatatirea tuturor proceselor care se desfasoara in scoala.  Angajament sporit din partea cadrelor didactice si a personalului scolii, a elevilor, a			



			parintilor si a altor beneficiari indirecti in respectarea si aplicarea procedurilor.			- acoperirea orelor in cazul absentei neanuntate a c.d.  -situatii de criza
3.	Monitorizarea aplicarii procedurilor interne de asigurare a calitatii si optimizarea periodica a acestora.	6	Imbunatatirea proceselor de baza care se desfasoara in scoala.	Conform planificarii	Membrii CEAC  Membrii CA  Sefii comisiilor metodice  Directorul scolii	Realizarea progresului in asigurarea calitatii, consemnat in rapoartele periodice de evaluare interna a calitatii  Confirmarea progresului in asigurarea calitatii la evaluarile externe ale scolii.
4.	Monitorizarea zilnica a aplicarii procedurii de "asigurare a frecventei elevilor la ore".	6,4	Reducerea substantiala a absentei nemotivate de la ore a elevilor.  Imbunatatirea rezultatelor la invatatura.	Conform procedurii	Membru CA desemnat.  Invatatorii si dirigintii.  Membrii Consiliului director ai Asociatiei parintilor.	Reducerea la sub 10 absente nemotivate/elev.

## VI. Functionalizarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calitatii.

### Scop :

- Integrarea activitatilor specifice CEAC in activitatea tuturor structurilor existente in scoala.

Nr. crt.	Activități, acțiuni, măsuri	Tipul de activitate	Obiective/Rezultate așteptate	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Abilitarea tuturor cadrelor didactice – cu deosebire a educatoarelor de la gradinița - cu specificul activității de evaluare și asigurare a calitatii educației, prin participare la cursuri de formare și/sau <b>activități organizate în școală.</b>	4	Cresterea nivelului "culturii calitatii" în organizație.  Asigurarea caracterului integrat al evaluării și asigurării calitatii.	Pe parcursul anului școlar	Coordonatorul CEAC.  Șefii comisiilor metodice.	Participarea fiecărui c.d. – cu deosebire a educatoarelor - la cel puțin o activitate de formare în domeniul calitatii educației.
2.	Organizarea de întâlniri de lucru cu educatoarele de la gradinița în vederea cunoașterii, înțelegerii și <b>valorificării în activitate a materialelor editate de ARACIP</b> în cadrul proiectelor strategice.	4,6	Cresterea nivelului "culturii calitatii" în organizație.  Asigurarea caracterului integrat al evaluării și asigurării calitatii.	În cursul sem. I.	Coordonatorul CEAC.  Membrii CEAC.	Participarea fiecărui c.d. din școală – cu deosebire a educatoarelor - la cel puțin o "întâlnire de lucru".
3.	Organizarea de întâlniri de lucru pentru cunoașterea, conceperea, completarea instrumentelor din <b>"portofoliul de evaluare"</b> al CEAC.	4	Existența în "portofoliu" a unui nr. optim de instrumente de evaluare, simple, clare, ușor de aplicat etc.	În perioada sept. – nov. 2013.	Membrul CEAC desemnat.	Nr. și diversitatea categoriilor de instrumente folosite pentru evaluare/autoevaluare

## VII. Imbunatatirea infrastructurii si a dotarilor cu resurse educationale.

### Scop :

- “Sporirea gradului de atractivitate si a rezultatelor scolii prin calitatea managementului facilitatilor si a resurselor educationale oferite elevilor”.

Nr. crt.	Activitati, acțiuni, măsuri	Tipul de activitate	Obiective/Rezultate așteptate	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Re-inscrierea în proiectul de buget pentru anul 2014 a sumei de bani necesare pentru executarea <b>lucrarilor la fatadele celor 3 corpuri de cladiri – termoizolatie si tencuiele.</b>	5,3	Finalizarea lucrarilor de reabilitarea a scolii, incepute în anul 2008.  Imbunatatirea mediului ambiental.	la depunerea proiectului de buget (nov. 2013)	Directorul. Contabilul sef. Reprezentantii autoritatilor locale în C.A.	aprobarea sumei de bani în bugetul pentru 2014.
2.	Planificarea în proiectul de buget pentru anul 2014 a sumei de bani necesare pentru <b>reparatia capitala a unei aripi a cladirii GPN 23 si a 75 m.l. de gard.</b>	5,3	Amenajarea a 2 sali pentru desfasurarea activitatilor optionale.  Protejarea curtii gradinitei pe latura de nord-vest.	la depunerea proiectului de buget (nov. 2013)	Directorul. Coordonatorul GPN 23. Contabilul sef. Reprezentantii autoritatilor locale în C.A.	aprobarea sumei de bani în bugetul pentru 2014.
3.	Re-asfaltarea terenului de fotbal al scolii (stratul de uzura !).	3	Optimizarea conditiilor si respectarea normelor de siguranta a elevilor în timpul desfasurarii orelor de educatie	anul scolar 2013-	Directorul.	Terenul re-asfaltat.

			fizica.	2014		
4.	Imbunatatirea iluminatului in salile de clasa prin suplimentarea cu 2 corpuri de iluminat de 36 W, in fiecare sala.	3	Sporirea confortului privind intensitatea iluminatului.  Respectarea normativului sanitar privind numarul de lucsi in salile de clasa.	pana la sfarsitul anului scolar	Administratorul.  Contabilul sef.	montarea efectiva a celor 14 lampi de tavan  sporirea gradului de satisfactie al elevilor
5.	Achizitionarea unui echipament de sonorizare si a 7 lavalieri wireless.	3	Imbunatatirea logisticii pentru desfasurarea programului de educatie prin teatru a elevilor.  Programarea de reprezentatii de teatru si in aer liber.	pana la festivalul de teatru, editia a XI-a, din mai 2014	Ing. de sistem.  Directorul.  Contabilul sef.  Presedintele Asociatiei parintilor.	achizitionarea efectiva a echipamentului
6.	Instalarea unui modem <a href="#">wireless in cladirea GPN 23 pentru accesarea internetului.</a>	3	Accesarea internetului in toate spatiile GPN 23.	pana la 1 nov. 2013	Ing. de sistem.  Directorul.	Accesarea efectiva a internetului in toate spatiile GPN 23.

## VIII.Cresterea vizibilitatii scolii in comunitate.

### Scop :

- "Atragerea din comunitate a resurselor umane, materiale, financiare, informationale, de expertiza s.a. pentru realizarea la un nivel calitativ cat mai inalt a obiectivelor educationale ale scolii".

Nr. crt.	Activit i, ac iuni, m suri	Tipul de activitate	Obiective/Rezultate a teptate	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare
1.	Crearea pe <a href="#">pagina web a scolii</a> a unui camp dedicat difuzarii activitatilor si rezultatelor GPN 23 – proiecte, parteneri, strategii, rezultate s.a.	4, 6	Largirea ariei de potentiali beneficiari ai serviciilor GPN 23.	pana la data de 1 nov. 2013	Grupul de c.d. pentru promovarea imaginii scolii	Cresterea numarului de copii de la GPN 23 care se inscriu in clasa pregatitoare la unitatea noastra.
2.	Organizarea " <a href="#">Zilei portilor deschise</a> "- lectii deschise tinute de cadre didactice, cu participarea parintilor elevilor, vizitarea scolii, activitati extracurriculare etc.	1, 2, 4	Cresterea gradului de incredere a parintilor privind calitatea serviciilor educationale oferite elevilor.  Transformarea parintilor in vectori ai promovarii scolii in comunitate.	in luna mai 2014.	Responsabilii comisiilor metodice.  Directorul.  Consiliul director al Asociatiei parintilor.	Gradul mare de satisfactie al parintilor privind calitatea serviciilor educationale oferite elevilor.  Cresterea numarului de elevi din afara circumscriptiei scolii care opteaza sa invete in unitatea noastra.
3.	Difuzarea celor doua <a href="#">reviste ale scolii</a> , preponderent in format electronic, unor cercuri mai largi de beneficiari si	4, 5	Promovarea elevilor talentati si a performantelor literare, artistice, stiintifice, sportive etc. ale	cu ocazia editarii bi- anuale ale celor doua	Redactorii sefi.	Cunoasterea performantelor elevilor scolii de catre membrii

	posibili beneficiari ai scolii.		acestora.	reviste.		comunitatii.
4.	Transmiterea "buletinului de informatii" catre parinti, prin e-mail.	4, 5	Mentinerea parintilor in contact cu viata scolii (succese, intentii, nevoi etc).	cel putin doua buletine pe sem.	Grupul de c.d. pentru promovarea imaginii scolii.	Transmiterea catre parinti a cel putin 4 "buletine de informatii" pe an.
5.	Popularizarea in mass-media a manifestarilor initiale si organizate de scoala.	4, 5	Sporirea prestigiului scolii prin evidentierea si popularizarea initiativelor educationale valoroase.	Cu ocazia evenimentelor deosebite ale scolii.	Responsabilul cu PR.	Cel putin 5-6 aparitii pe an in presa scrisa si cea vorbita.

Coordonator CEAC  
coala Gimnazial Petru Poni Iasi,